

## Bestillingsblanket, Lyreco kundenr.

Arkivnavn: .....

Kontaktperson: .....

Postadresse: .....

Postnr.: ..... By: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Leveringsadresse: .....

Postnr.: ..... By: .....

EAN-nummer .....

**Skal** udfyldes, hvis Lyreco kontorartikler betales af en offentlig institution/myndighed.

Faktureringsadresse: .....

Postadresse: .....

Postnr.: ..... By: .....

Tel.: .....

Bestilling på Lyreco kundenr. sendes til:

SLA Sekretariatet, Andkærvej 19D, 7100 Vejle  
eller på e-mail: [sla@lokalarkiver.dk](mailto:sla@lokalarkiver.dk)

## Bestillingsblanket, Lyreco kundenr.

Arkivnavn: .....

Kontaktperson: .....

Postadresse: .....

Postnr.: ..... By: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Leveringsadresse: .....

Postnr.: ..... By: .....

EAN-nummer .....

**Skal** udfyldes, hvis Lyreco kontorartikler betales af en offentlig institution/myndighed.

Faktureringsadresse: .....

Postadresse: .....

Postnr.: ..... By: .....

Tel.: .....

Bestilling på Lyreco kundenr. sendes til:

SLA Sekretariatet, Andkærvej 19D, 7100 Vejle  
eller på e-mail: [sla@lokalarkiver.dk](mailto:sla@lokalarkiver.dk)