

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Andkærhus
Andkærvej 19D – 7100 Vejle
Tel.: +45 7584 0898
e-mail: sla@lokalarkiver.dk – www.danskearkiver.dk

Tilmelding: Elektronisk på www.danskearkiver.dk
eller som vedhæftet fil på bjb@lokalarkiver.dk

SLA's arkivuddannelse, modul 2 i Viborg

8. og 9. maj 2018

-
Arkivnavn: Arkivnr.:

Fakturering til e-mailadresse:

Fakturering til EAN-nr.:

Deltager(e):

Navn: Tel.:

e-mail:

Navn: Tel.:

e-mail:

Navn: Tel.:

e-mail:

Tilmelding senest 1. maj 2018

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Arkivuddannelse

Modul 2

Arbejdet med arkivalierne og lokalarkivets øvrige samlinger

Sognegården, Søndermarkskirken

Viborg

8. og 9. maj 2018

SLA Arkivuddannelse, modul 2, strækker sig over to dage (tors-/onsdag) og har arkivets arbejde med de skrevne arkivalier som tema.

Første dag gennemgås arbejdet med arkivalierne, herunder indsamling, modtagelse, klausulering og kassation. Dag to fokuseres der på lokalarkivets øvrige samlinger samt overvejelser/muligheder, når arkiverne ønsker at indsamle dokumentation om helt bestemte emner i eget lokalområde.

Kursussted: Sognegården, Søndermarkskirken, Koldingvej 79, Viborg

Pris for hele modulet er incl. forplejning 600 kr. for SLA og ODA medlemmer og 1.000 kr. for andre.

Tilmelding bedes ske senest den 1. maj 2018 enten elektronisk på www.danskearkiver.dk eller ved udfyldelse og fremsendelse af bagsideblanketten som vedhæftet fil til Berit i SLA's sekretariat på e-mailadresse: bjb@lokalarkiver.dk alternativt med alm. post til SLA sekretariatet, Andkærvej 19, 7100 Vejle.

Kurset gennemføres ved 15 tilmeldinger.

Arkivuddannelsen arrangeres i samarbejde med Folkeuniversitetet.
Ret til ændringer forbeholdes.

Tirsdag den 8. maj 2018

Arbejdet med arkivalierne

Underviser: Else Gade Gyldenkærne, Faxe Kommunes Arkiver

Program:

10:00 – 10:30 Velkomst, kaffe/te og brød

10:30 – 12:00 Hvad er arkivalier?

- Personarkiver, foreningsarkiver m.v.
- Kommunale arkivalier

Modtagelse og indkomstjournalisering
Klausulering

12:00 – 12:45 Frokost

12:45 – 16:00 Bevaring og kassation, arkivfondsregistrering

- Gennemgang af forskellige typer af arkivalier.
Hvad indeholder et virksomhedsarkiv typisk, et foreningsarkiv, et personarkiv m.m.

Digitale arkivalier

14:15 – 14:30 Kaffe/te og kage

Onsdag den 9. maj 2018

Lokalarkivets øvrige samlinger

Underviser: Else Gade Gyldenkærne, Faxe Kommunes Arkiver

Program:

10:00 – 10:30 Velkomst, kaffe/te og brød

10:30 – 12:00 Originalt- og kopimateriale, generelt

- Emnesamlinger

12:00 – 12:45 Frokost

12:45 – 14:15 Kort og tegninger

- Film og lyd

14:15 – 14:30 Kaffe/te og kage

14:30 – 16:00

- Bøger og tryksager
- Aviser og udklip