

Vedtægter for ... lokalhistoriske arkiv

Navn, hjemsted
og arbejdsområde

§ 1
... er en selvejende institution. Dets navn er ..., dets hjemsted er ..., og dets arbejdsområde ...

Formål

§ 2
Arkivets formål er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed— og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke-statslig proveniens med tilknytning til dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for . . . s historie.

§ 3
Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres.

§ 4
... lokalhistoriske arkiv er medlem af... (arkivets SLA kreds) og Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA). ... lokalhistoriske arkiv deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA eller ... (dennes SLA-kreds).

Styrelse

§ 5
... lokalhistoriske arkiv forestås af en styrelse på ... medlemmer. Heraf udpeges ... af byrådet, ... af... og ... af.. lokalhistoriske forening.

Styrelsens funktionsperiode følger den kommunale valgperiode gældende fra den 1. januar efter afholdt kommunevalg. Styrelsen konstituerer sig selv årligt og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Arkivlederen fungerer som styrelsens sekretær. Formanden og kassereren tegner ... lokalhistoriske arkiv.

I øvrigt kan styrelsen nedsætte arbejdsgrupper.

§ 6
Styrelsen ansætter/afskediger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingsernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere.

Styrelsen ansætter/afskediger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.

§ 7

Styrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige, dog således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres. Styrelsen påser og har ansvaret for, at SLA's generelle minimumskrav til arkivdrift overholdes.

Arbejdsplan

§ 8

Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget og overholdelsen heraf.

Økonomi

§ 9

... lokalhistoriske arkiv etableres og drives for midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

Arkivets regnskab revideres af ...

§ 10

Pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet oprettet konto i et pengeinstitut.

Beretning

§ 11

Arkivets årsberetning og det reviderede regnskab fremlægges på ... lokalhistoriske forenings generalforsamling. Endvidere sendes årsberetningen og det reviderede regnskab til tilskudsgiverne.

Opløsning

§ 12

Skulle ... lokalhistoriske arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen og ... (arkivets SLA-kreds), så deres forbliven i offentligt eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter styrelsens beslutning.

Ikrafttræden

§ 13

Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen. Medlemskab af SLA kan først opnås, når disse vedtægter efter indstilling af... (arkivets SLA-kreds) er godkendt af SLA, idet en sådan godkendelse er en forudsætning for medlemskab af sammenslutningen.

Vedtægtsændringer

§ 14 Disse vedtægter kan ændres på forslag fra styrelsen.

Således vedtaget ...